



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Rada města Karolinky
Vyhláší výběrové řízení na obsazení místa

**ŘEDITELE-ŘEDITELKY MĚSTSKÉHO BYTOVÉHO PODNIKU KAROLINKA,
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

Místo výkonu práce: město Karolinka
Příspěvková organizace: Městský bytový podnik Karolinka p.o.
Doba trvání pracovního poměru: na dobu neurčitou
Předpoklad nástupu do zaměstnání: 1. prosince 2015 (případně dohodou)
Platová třída: 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., v platném znění, o katalogu prací ve veřejných službách a správě. Odměňování se řídí nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů.

Předpoklady:

- Výborné komunikační a prezentační schopnosti
- Manažerské, organizační a řídicí schopnosti
- Přehled o právních předpisech týkajících se řízení příspěvkových organizací, správy bytového hospodářství, vodního hospodářství, odpadového hospodářství
- Řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- Dobrá uživatelská znalost práce na PS – MS office, internet atd.
- Praxe nebo předpoklady pro vedení kolektivu
- Praxe v oboru správy bytového hospodářství, vodního hospodářství, odpadového hospodářství vítána
- Zájem učit se novým věcem

Náležitosti přihlášky:

- Jméno, příjmení, titul
- Datum narození, státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu, kontaktní telefon a e-mail
- Datum a podpis

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech včetně stručné motivace nástupu
- Údaje o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech uchazeče
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší jak 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,

Termín podání přihlášek: do pátku 20. listopadu 2015 do 10.00 hodin

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nichž není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo. Přesný termín a místo konání výběrového řízení (ústního pohovoru) bude písemně nebo telefonicky sdělen všem uchazečům, kteří budou na základě zasláných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do výběrového řízení.

Bližší informace podá **Marie Chovanečková, starostka města Karolinky, tel. 734 681 643**

Přihlášky doručte buď osobně na podatelnu, nebo zašlete na adresu: **Město Karolinka, Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka**. Přední stranu obálky označte slovy: „**Výběrové řízení – ŘEDITEL MĚSTSKÉHO BYTOVÉHO PODNIKU KAROLINKA p.o. – Neotvírat**“.

Město Karolinka si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Zasláním přihlášky do výběrového řízení společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu Města Karolinka. Po skončení výběrového řízení budou všechny Vámi zasláné materiály na Vaši žádost vráceny.

Vyvěšeno dne: 04. 11. 2015

Sňato dne:

Provedla: P. Šarmanová

Zároveň zveřejněno na elektronické úřední desce umožňující dálkový přístup.