

# UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ

## PŘED MATRIČNÍM ÚŘADEM KAROLINKA

Na kterém odboru můžete tuto životní situaci řešit:

Hospodářsko správní odbor

Základní informace:

Uzavření manželství formou občanského sňatku před matričním úřadem: manželství se uzavírá svobodným a úplným projevem vůle muže a ženy o tom, že spolu vstupují do manželství. Snoubenci při obřadu uvedou, že jim nejsou známy okolnosti, které by jim bránily uzavřít manželství, že navzájem znají svůj zdravotní stav a že zvážili uspořádání budoucích majetkových poměrů, svého bydlení a hmotné zajištění rodiny po uzavření manželství. Prohlášení o uzavření manželství učiní snoubenci před:

- Matričním úřadem
- Obecním úřadem, který není matričním úřadem, pokud má v obci alespoň jeden ze snoubenců trvalý pobyt
- Před zastupitelským úřadem ČR v cizině
- V cizině dále před kapitánem lodi plující pod vlajkou ČR, kapitánem letadla registrovaného v ČR nebo velitelem vojenské jednotky ČR v zahraničí, je-li život toho, kdo chce manželství uzavřít, přímo ohrožen, a je-li alespoň jeden ze snoubenců občanem ČR

Kdo je oprávněn v této věci jednat: (podat žádost)

snoubenci

Podmínky a postup pro řešení:

Snoubenci si nejprve na matrice rezervují osobně, telefonicky nebo e-mailem termín sňatku. Do dohodnutého data se dostaví na matriční úřad a předloží vyplněný dotazník o uzavření manželství a originály potřebných dokladů, uhradí správní poplatek a poplatek za provozní náklady. Po uzavření manželství bude matričním úřadem vystaven oddací list, který si mohou manželé vyzvednout osobně na matričním úřadu nebo jim bude zaslán poštou. Zároveň jim budou vráceny předložené originály dokladů.

Kde, kým a kdy můžete tuto situaci řešit:

Městský úřad Karolinka, hospodářsko správní odbor, matrika na adrese Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka, kancelář č.dv. 206 (Mgr. Jaroslava Vojkůvková, e-mail: [vojkuvkova@mukarolinka.cz](mailto:vojkuvkova@mukarolinka.cz), tf. 571 116 255, mobil: 603 443 328) v případě nepřítomnosti Mgr. Vojkůvkové Jaroslavy kancelář č.dv. 205 (Petra Michálková, e-mail: [michalkova@mukarolinka.cz](mailto:michalkova@mukarolinka.cz), tf. 571 116 256, mobil: 737 875 539) a to v **úřední dny pondělí a středa od 7:00 do 11:00 hodin, od 12:00 do 17:00 hodin**. Úterý a čtvrtek od 7:00 do 11:00, od 12:00 do 15:00 hodin, pátek od 7:00 do 11:00 hodin. V tyto dny je možné navštívit matriku pouze na základě předchozí telefonické nebo e-mailové dohody.

Je nutné se však dostavit **nejpozději 30 minut před koncem uvedeného času**.

Jaké doklady a informace musíte mít s sebou:

- Vyplněný a podepsaný dotazník k uzavření manželství
- Platný doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas)
- Rodný list
- Doklad o státním občanství (lze prokázat platným občanským průkazem nebo cestovním pasem)
- Výpis údajů z informačního systému evidence obyvatel o místu trvalého pobytu a o osobním stavu (lze prokázat občanským průkazem)
- Pravomocný rozsudek o rozvodu manželství (pokud je snoubenec rozvedený)
- Úmrtní list zemřelého manžela (pokud je snoubenec ovdovělý)
- Pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství, anebo úmrtní list zemřelého partnera (jde-li o snoubence, který žil v partnerství)
- Jde-li o osobu nezletilou starší 16ti let, je nutné předložit rozsudek soudu o povolení k uzavření manželství
- Jde-li o osobu ztíženou duševní poruchou, pravomocné rozhodnutí soudu o povolení uzavřít manželství

Jde-li o cizince, tak kromě výše uvedených dokladů předloží:

- Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
- Potvrzení o oprávněnosti pobytu na území ČR vydané MV ČR, odborem azylové a migrační politiky, které nesmí být starší 7 dnů před sňatkem (nemusí předkládat občan EU, občan smluvního státu Dohody o EHP (Island, Norsko, Lichtenštejnsko) a Švýcarska. Předkládané cizozemské listiny musejí být opatřeny předepsanými ověřenými (pokud nestanoví mezinárodní smlouva jinak) a úředně ověřeny do českého jazyka (tlumočnickem jmenovaným ministrem spravedlnosti nebo předsedou krajského soudu – seznam tlumočnicků na [www.justice.cz](http://www.justice.cz))

Pokud snoubenec, popř. snoubenci nemluví nebo nerozumí česky, nebo snoubenec, popř. snoubenci jsou neslyšící nebo němí, je nutná při prohlášení o uzavření manželství přítomnost tlumočnicka. Účast tlumočnicka zjišťuje jeden ze snoubenců na vlastní náklady. Bez přítomnosti tlumočnicka nelze prohlášení o uzavření manželství těchto případech učinit. Nejde-li o tlumočnicka jmenovaného ministrem spravedlnosti, nebo předsedou krajského soudu, musí tlumočnick složit slib do rukou matrikáře.

*Jaké jsou potřebné doklady a kde je získáte:*

Dotazník k uzavření manželství a přílohy k němu jsou k dispozici na matričním úřadě.

*Jaké jsou správní poplatky a jiné poplatky a jak je máte uhradit:*

**Správní poplatek** za uzavření manželství mezi snoubenci:  
- z nichž **ani jeden nemá** trvalý pobyt na území ČR činí **3000 Kč**  
- z nichž **pouze jeden má** trvalý pobyt na území ČR činí **2000 Kč**  
- správní poplatek za uzavření manželství **mimo stanovenou dobu** činí **1000 Kč**  
- správní poplatek **mimo úředně určenou místnost** činí **1000 Kč**

Rada města Karolinky na svém 89. zasedání dne 20.02.2017, pod č.usn. 89/942 stanovila s účinností od 01.07.2017, že za konání svatebních obřadů budou snoubenci hradit **provozní poplatek**, který by měl pokrýt náklady úřadu na zajišťování svatebních obřadů v obřadní síni i zvýšené náklady na zajištění svatebních obřadů mimo obřadní síň.

**Sazebník provozních poplatků za svatební obřady:**

- obřady provedené **v obřadní síni a v termínu stanoveném** RMK činí **0 Kč**  
- obřady provedené **mimo obřadní síň a v termínu stanoveném** RMK činí **2000 Kč**  
(u snoubenců, kdy má alespoň jeden z nich trvalé bydliště v Karolince činí **1000 Kč**)  
-obřady provedené v obřadní síni a mimo stanovený termín RMK činí **2000 Kč**

Správní a provozní poplatky se sčítají a hradí se v den odevzdání dotazníku k uzavření manželství a závazného zadání termínu obřadu a to hotově do pokladny MěÚ Karolinka, č.dv. 205.

Dojde-li ke zrušení svatby v den obřadu, popř. nedostaví-li se svatba k obřadu, provozní poplatky se nevracejí.

*Jaké jsou stanovené termíny pro obřady:*

RMK pod č. usn. 89/941 ze dne 20.2.2017 a s účinností od 1.3.2017 byly stanoven jako oddací den **SOBOTA V SUDÉM TÝDNU** a doba **od 11:00 do 14:00 hodin** včetně.

*Lhůty pro vyřízení:*

Po předložení všech potřebných dokladů se vše vyřídí na počkání.

*Kteří jsou další účastníci:*

Další účastníci nejsou dotčeni.

*Jaké další činnosti jsou po vás požadovány:*

Po uzavření manželství je manželům vydán oddací list, na základě kterého požádají o vydání nového občanského průkazu (v případě, že došlo ke změně údajů zapisovaných do občanského průkazu), a to do 15 dnů. V případě potřeby je třeba také požádat o nový řidičský průkaz, a to do 5 dnů od uzavření manželství.

*Podle kterého právního předpisu se postupuje:*

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů  
Vyhláška č. 207/2001, kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb.  
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

*Související předpisy:*

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů  
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

*Jaké jsou opravné prostředky:*

Opravné prostředky nejsou.

*Sankce, které mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností:*

Nejsou-li potřebné doklady předloženy do stanoveného termínu, nemůže se sňatek uskutečnit.

*Další potřebné informace:*

Další informace naleznete na webových stránkách Ministerstva vnitra ČR, <http://www.mvcr.cz>

*Za správnost návodu odpovídá:*

Městský úřad Karolinka, hospodářsko správní odbor, matrika

*Za správnost odpovídá paní:*

Mgr. Jaroslava Vojkůvková, vedoucí HSO

*Návod je zpracován podle právního stavu k:*

01.07.2017

*Naposledy aktualizováno:*

02.08.2017

*Datum konce platnosti návodu:*

Nestanoveno.