



## MĚSTSKÝ ÚŘAD KAROLINKA

hospodářsko správní odbor

Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka,

tel: 571 116 255, e-mail: [vojkuvkova@mukarolinka.cz](mailto:vojkuvkova@mukarolinka.cz), datová schránka: fgcb4a, IČO 00303909

### ŽÁDOST O POVOLENÍ ZMĚNY JMÉNA - PŘÍJMENÍ \*

/dle § 72 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon o matrikách/

#### Údaje žadatele/lky:

Jméno: .....příjmení: .....

Datum narození: ....., rodné číslo: .....

Místo narození: ....., okres: .....

Trvalé bydliště: .....

Adresa pro doručování: .....

Státní občanství: ....., osobní stav: .....

#### Žádám, o povolení změny

svého jména – příjmení\* .....

na jméno – příjmení\* .....

#### Odůvodnění žádosti:

.....  
.....  
.....  
.....

**Zpracovávání nepovinných osobních údajů:** Nepovinné osobní údaje mohou být poskytnuty poplatníkem a používány správcem v rámci státní správy i samosprávy v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení (EU) 2016/679, kdy zpracovávání je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci a jejich neposkytnutí není podmínkou vyřízení příslušné žádosti.

**Kategorie nepovinných osobních údajů:** (v případě rychlejší komunikace doplňte)

**Email:**

**Tel:**

**Účely zpracovávání:** Výše uvedené nepovinné osobní údaje jsou poskytovány za účelem rychlejší a kvalitnější komunikace s žadatelem(kou).

**Doba použití a uložení nepovinných osobních údajů:** Nepovinné údaje budou používány po dobu vyřízení příslušné agendy a uloženy po dobu následné skartační lhůty.

Poskytnutím osobních údajů na tomto formuláři dochází ke zpracování osobních údajů za účelem vyřízení příslušné žádosti, vedení správního řízení a následně za účelem archivace **Práva a povinnosti poskytovatele osobních údajů a správce** naleznete na: [www.karolinka.cz](http://www.karolinka.cz)

V ..... dne.....

Podpis žadatele(ky): .....

.....  
druh a číslo dokladu totožnosti, vydán kde, kým, platnost

\* nehodící se škrtněte

## **Přílohy**

1. rodný list
2. oddací list
3. doklad o registrovaném partnerství
4. doklad o státním občanství,
5. doklad o místu trvalého pobytu na území České republiky
6. písemný souhlas druhého manžela, partnera
7. rozsudek o rozvodu (u rozvedeného žadatele/ky)
8. úmrtí list u ovdovělého žadatele/ky