



MĚSTSKÝ ÚŘAD KAROLINKA
hospodářsko správní odbor, silničně správní úřad

Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka,

tel: 571 116 255, e-mail: vojkuvkova@mukarolinka.cz, datová schránka: fgcby4a, IČO 00303909

ŽÁDOST

- O POVOLENÍ UZAVÍRKY KOMUNIKACE**
 NAŘÍZENÍ OBJÍŽDKY KOMUNIKACE

dle § 24 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a podle § 39 vyhl. č. 104/97 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost musí být doručena silničnímu správnímu úřadu nejpozději 30 dní před dnem požadovaného uzavření komunikace.

I. Žadatel

(o povolení uzavírky a nařízení objíždky žádá ten, v jehož zájmu nebo kvůli jehož činnosti má být uzavírka povolena a objížďka nařízena)

fyzická osoba

jméno, příjmení:

datum narození:

místo trvalého pobytu (popř. jiná adresa pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu):

.....
.....

NEPOVINNÝ ÚDAJ pro případ rychlejší komunikace: +)

e-mail:, telefon:

fyzická osoba podnikající - podání souvisí s její podnikatelskou činností

jméno, příjmení:

datum narození/ IČ bylo-li přiděleno:

místo trvalého pobytu (popř. jiná adresa pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu):

.....
.....

NEPOVINNÝ ÚDAJ pro případ rychlejší komunikace: +)

e-mail:, telefon:

právnícká osoba

název nebo obchodní firma:

IČ, bylo-li přiděleno:

adresa sídla (popř. jiná adresa pro doručování, není-li shodná s adresou sídla):

.....

osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby:

.....

NEPOVINNÝ ÚDAJ pro případ rychlejší komunikace:*)

e-mail:, telefon:

II. Žadatel jedná

samostatně

je zastoupen: v případě zastoupení na základě plné moci, je plná moc připojena v samostatné příloze (u **fyzické osoby** se uvede jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; **právnícká osoba** uvede název nebo obchodní firmu, IČ, bylo-li přiděleno, adresu sídla popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s adresou sídla, osobu oprávněnou jednat jménem právnické osoby):

.....

III: Předmět žádosti

Uzavírka úplná - částečná

Dotčená komunikace (kategorie, ul.)

.....

Přesné určení uzavírky

/podle označení vzdálenosti v km a m od začátku dotčené komunikace popřípadě místopisný průběh (uzavřený úsek km od – do)/

.....

katastrální území:

Doba trvání uzavírky

(s případnou možností jejího přerušeni ve dnech pracovního volna a pracovního klidu)

.....
.....

Důvod uzavírky

(je-li důvodem provádění stavebních prací také jejich rozsah, způsob provádění a označení toho, kdo má tyto práce provádět)

.....
.....
.....

Délka uzavírky

.....

Harmonogram prací

/obsahující množství a časový průběh jednotlivých druhů prací (pokud je požadovaná doba trvání uzavírky a objížďky delší než 3 dny a týká-li se stavebních prací)/

.....
.....
.....
.....

Údaje obsažené v tomto bodě se připojují v samostatné příloze:

ano ne

Návrh trasy objížďky (včetně grafické přílohy)

.....
.....
.....
.....

IV. Odpovědná osoba za organizování a zabezpečení akce

Jméno a příjmení:

adresa bydliště:

adresa pracoviště:

NEPOVINNÝ ÚDAJ pro případ rychlejší komunikace:⁺⁾

e-mail:, telefon:

V. Při uzavírce

dojde nedojde

k přemístění - dočasnému zrušení autobusových zastávek

.....

.....

Pokud dojde, je souhlas dotčeného dopravního úřadu připojen v samostatné příloze.

^{+)Zpracování nepovinných osobních údajů:} Nepovinné osobní údaje mohou být poskytnuty poplatníkem a používány správcem v rámci státní správy i samosprávy v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení (EU) 2016/679, kdy zpracovávání je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci a jejich neposkytnutí není podmínkou vyřízení příslušné žádosti.

Účely zpracování: Výše uvedené nepovinné údaje osobní údaje jsou poskytovány za účelem rychlejší a kvalitnější komunikace s poplatníkem.

Doba použití a uložení nepovinných osobních údajů: Nepovinné údaje budou používány po dobu vyřízení příslušné agendy a uloženy po dobu následné skartační lhůty.

Práva a povinnosti poskytovatele osobních údajů a správce naleznete na: www.karolinka.cz

V..... dne

.....
(podpis, razítko)

Přílohy

- Souhlas dotčeného dopravního úřadu
- Harmonogram prováděných prací
- Grafický návrh trasy objížďky
- Vyjádření Policie ČR ^{*)}
- Stanovisko vlastníka komunikace, která má být uzavřena ^{*)}
- Stanovisko vlastníka komunikací, po kterých má být vedena objížďka ^{*)}
- Stanovisko obcí, na jejichž zastavěném území má být povolena uzavírka nebo nařízena objížďka ^{*)}
- Stanovisko provozovatele dráhy, jde-li o komunikaci, na níž je dráha umístěna ^{*)}
- Plná moc v případě zastupování žadatele

^{*)} nepovinné