



# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice městského úřadu Karolinka  
vyhlašuje

podle §7 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů, **výběrové řízení na obsazení pracovního místa**

## referent/ka odboru výstavby Městského úřadu Karolinka

<b>Druh práce:</b>	výkon agendy obecného stavebního úřadu
<b>Místo výkonu práce:</b>	Karolinka
<b>Druh pracovního poměru:</b>	na dobu neurčitou
<b>Termín nástupu:</b>	dohodou
<b>Platová třída:</b>	<b>10</b> (dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů).

### I. Zákonné předpoklady:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt a která:

- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná (§4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb. - osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jako by nebyla odsouzena),
- ovládá jednacím jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

### II. Kvalifikační požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právního směru, **nebo**
- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví (§13a bod 2 stavebního zákona).

### III. Další předpoklady:

- znalost právních předpisů v souvisejících s vykonávanou činností (zejména stavební zákon),
- znalost správního řádu,
- umění jednat s lidmi (dobré komunikační schopnosti),
- odpovědnost, týmová spolupráce, flexibilita,
- schopnost samostatného výkonu práce a rozhodování,
- ochota vzdělávat se (v souladu s §18 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících a §230 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění),
- velmi dobrá znalost práce na PC,
- řidičský průkaz sk. B - aktivní řidič,
- výhodou praxe ve veřejné správě a pracovní zkušenosti v oblasti stavebního řízení,
- výhodou absolvovaná zkouška odborné způsobilosti „pro výkon činností při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění“.



#### IV. Přihláška a doklady k výběrovému řízení:

Uchazeč v rámci výběrového řízení doloží tyto doklady:

- a) **přihlášku** (přihláška obsahuje: jméno, příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo platného občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, *kontaktní telefon a e-mail - nepovinný údaj*, datum a podpis),
- b) **strukturovaný životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, praxi a o odborných znalostech a dovednostech,
- c) **originál výpisu z evidence rejstříku trestů** - ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- d) **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

#### V. Termín podání přihlášek:

- Písemnou přihlášku spolu s požadovanými doklady a přílohami doručte na adresu: **Město Karolinka, Bc. Pavlína Šarmanová, tajemnice, Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka, IDDS: fgchy4a**. Pokud budete přihlášku zasílat poštou, kurýrem, osobně nebo obdobným způsobem, dokumenty doručte v zalepené obálce označené textem: „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - REFERENT/KA ODBORU VÝSTAVBY - NEOTVÍRAT**“
- Přihlášku zasílejte nejpozději **do pátku 17.03.2023 do 12:00 hodin** (rozhodující je datum a čas převzetí podatelnou vyhlášovatele).
- Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nichž není Vaše přihláška úplná. Přesný termín a místo konání výběrového řízení bude písemně nebo telefonicky sděleno všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do výběrového řízení.

Vyhlášovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu a bez uvedení důvodů. Vyhlášovatel výběrového řízení si dále vymíňuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Bližší informace podá Bc. Pavlína Šarmanová, tajemnice, tel.: +420571116251.

V Karolince dne 28.02.2023

Bc. Pavlína Šarmanová, v.r.  
tajemnice

## PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Název pozice: **referent/ka odboru výstavby Městského úřadu Karolinka**

Povinné náležitosti přihlášky:

Jméno a příjmení, popř. titul:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Místo trvalého pobytu:	
Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:	
E-mail a kontaktní telefon: <i>(nepovinný údaj - pro pozvání na výběrové řízení)</i>	
Datum a podpis:	

Příloha:

- a) **strukturovaný životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- b) **originál výpisu z evidence rejstříku trestů** - ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- c) **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**