



Město Karolinka, Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka, tel.: 571450421, e-mail: podatelna@mukarolinka.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Rada Města Karolinky
vyhlašuje
výběrové řízení na obsazení pracovního místa

ředitel/ředitelka Městského bytového podniku Karolinka, p.o.

Zaměstnavatel: Městský bytový podnik Karolinka příspěvková organizace
Místo výkonu práce: město Karolinka
Doba trvání pracovního poměru: na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)
Předpokládaný den vzniku p. poměru: 1. července 2021 (případně dohodou)
Mzda bude stanovena v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a v souladu s ostatními právními předpisy, které tuto problematiku upravují.

Předpoklady:

- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou,
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (tj. osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jako by nebyla odsouzena),
- ovládání jednacího (českého) jazyka a výborné komunikační schopnosti,
- manažerské, organizační a řídicí schopnosti,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- praxe nebo předpoklady pro vedení kolektivu,
- asertivita,
- psychická odolnost vůči stresu,
- výhodou praxe v oboru správy bytového hospodářství, vodního hospodářství, odpadového hospodářství, apod,
- výhodou přehled o právních předpisech týkajících se řízení příspěvkových organizací, správy bytového hospodářství, vodního hospodářství, odpadového hospodářství, apod.

Příhláška a doklady k výběrovému řízení:

Uchazeč pro účast ve výběrovém řízení doloží tyto doklady:

- a) **příhlášku**¹ (příhláška obsahuje: jméno, příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo platného občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, *kontaktní telefon - nepovinný údaj*, datum a podpis),
- b) **strukturovaný životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,

¹ Uchazeč bere na vědomí, že Město Karolinka bude pro účely tohoto výběrového řízení zpracovávat jeho osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytnuté osobní údaje budou použité a zpracované jen pro účel tohoto výběrového řízení a po dobu jeho trvání. Dokumenty předložené uchazečem budou předloženy k přečtení pouze členům výběrové komise, kterou jmenuje Rada města Karolinky. Po ukončení výběrového řízení budou všechny dokumenty vrácené zpět uchazečům doporučenou zásilkou do vlastních rukou. V případě, že se zásilka vrátí zpět jako nedoručená, budou všechny dokumenty skartovány.



Město Karolinka, Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka, tel.: 571450421, e-mail: podatelna@mukarolinka.cz

- c) **výpis z evidence rejstříku trestů** - ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- d) **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- e) **motivační dopis** včetně údajů o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech uchazeče.

Termín podání přihlášek: do 24.05.2021 do 12:00 hodin.

Do výběrového řízení se nelze přihlásit elektronicky z důvodu nutnosti doložení předepsaných a podepsaných dokladů. Vyhlášovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu a bez uvedení důvodů. Vyhlášovatel výběrového řízení si dále vymíní právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nichž není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů na obsazované pracovní místo. Přesný termín a místo konání výběrového řízení bude písemně nebo telefonicky sdělen všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do výběrového řízení.

Bližší informace podá Marie Chovanečková, starostka města Karolinky, tel.+420 734681624.

Přihlášky doručte buď osobně na podatelnu, nebo zašlete na adresu: Město Karolinka, Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka. Přední stranu obálky označte slovy: „Výběrové řízení – ŘEDITEL/KA MĚSTSKÉHO BYTOVÉHO PODNIKU KAROLINKA – NEOTVÍRAT“.

V Karolince dne 05.05.2021



Marie Chovanečková
.....
Marie Chovanečková
starostka

Vyvěšeno dne 05. 05. 2021 včetně způsobu umožňující
dálkový přístup (elektronická úřední deska).

Bude sejmuto dne:

Sejmuto dne:

Provedla: *[Signature]*

MĚSTSKÝ ÚŘAD
756 05 KAROLINKA